



La Communauté de Communes Val de Gers recrute un(e)

Assistant de direction (H/F)

Poste à temps complet (35h/semaine)

Poste contractuel de 6 mois

La Communauté de Communes Val de Gers regroupe 45 communes pour 11 000 habitants, au sud d'Auch dans le Gers. Elle a développé des services à destination de l'enfance et des personnes âgées sur son territoire très rural depuis sa création, ainsi qu'un ensemble d'actions en faveur du développement du territoire (économie, tourisme, logement, ...). Elle emploie près de 220 personnes exerçant leurs missions sur une dizaine de sites répartis sur le territoire (siège administratif, accueils de loisirs enfance, structures petite enfance, EHPAD, zones d'activités économiques...). Elle a créé un CIAS pour le développement de ses services en faveur des personnes âgées et handicapées : service d'aide à domicile, service de portage de repas et un établissement d'hébergement pour personnes âgées et dépendantes de 80 lits, organisé en 5 unités de vie dont une unité protégée de 12 lits.

La Communauté de Communes Val de Gers recherche, dans le cadre d'un remplacement de 6 mois, un assistant de direction (H/F). La personne recrutée sera en charge d'apporter un appui administratif, juridique et technique au Directeur Générale des Services (DGS) pour l'administration de la collectivité et pour la continuité du développement des projets en cours de la collectivité.

CONDITIONS D'ACCÈS

- Formation supérieure dans le domaine des collectivités territoriales, droit public et/ou aménagement et urbanisme
- Disposer d'une ou plusieurs expériences réussies sur un poste similaire
- Connaissance de l'environnement territorial, le fonctionnement, les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques
- Connaissance dans les domaines du droit public, ressources humaines, finances, achat public, administration territoriale

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en zone rurale sur le territoire de la Communauté de Communes Val de Gers (45 communes)
- Disponibilité et adaptabilité requise
- Participation à quelques réunions en soirée
- Déplacements sur le territoire
- Salaire : selon la grille de la fonction publique territoriale + RIFSEEP, participation de l'employeur à la prévoyance et à la mutuelle santé + CNAS et Amicale du personnel

AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS

- Poste placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général des Services de la Communauté de Communes et du CIAS Val de Gers
- Force de propositions auprès du DGS et de l'autorité territoriale
- Autonomie dans la mise en œuvre de ses missions
- Relations fréquentes avec les services de la Communauté de Communes et du CIAS Val de Gers
- Relations fréquentes avec les élus du territoire et les partenaires
- Capacité à être force de proposition

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en étroite collaboration afin de constituer un véritable binôme dans le pilotage de la collectivité :

Coordination, préparation et suivi des assemblées, sécurisation des prises de décision

- Coordonner la préparation et le suivi des instances délibératives et consultatives (conseil et bureau communautaire, conseil d'administration du CIAS, commissions thématiques, réglementaires...)
- Préparer et sécuriser les délibérations et décisions

- Assurer une fluidité du fonctionnement des instances et de la circulation de l'information, favoriser les liens entre élus et services
- Assurer le suivi des invitations des élus aux réunions des partenaires

Pilotage de projets

- Assurer un suivi de projets, en favoriser l'avancée en lien avec les services, les élus, les partenaires

Pilotage, organisation et suivi des missions administratives (ressources humaines, achat public, ...)

- Apporter une expertise juridique, sécuriser les process, en particulier sur l'achat public et les assurances, en lien étroit avec les services
- Accompagner les équipes sur l'optimisation des pratiques et formuler des propositions dans un objectif de fluidité et d'amélioration des process (mise en place d'outils, ...)
- Organiser et mettre œuvre les procédures (contentieux, achats mutualisés, adaptations réglementaires, ...)

SAVOIRS / COMPETENCES

Savoirs

- Modes de gestion des services publics locaux
- Principes du développement et de l'aménagement local
- Méthodes d'analyse et de synthèse
- Partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité
- Statut de la fonction publique territoriale (FPT)
- Capacités d'animation et d'accompagnement des équipes
- Capacités d'analyse et de synthèse, aisance rédactionnelle
- Capacité à être force de proposition

Savoirs-être

- Réelles qualités d'animation, d'écoute et de dialogue
- Disponibilité et polyvalence
- Grande rigueur et sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles avérées
- Sens du service public, déontologie, discrétion professionnelle

Candidature à transmettre dans les meilleurs délais

INFORMATIONS

Service recrutement par mail à : recrutement@cc-valdegers.fr

CANDIDATURES (CV et lettre de motivation)

Par courrier ou par mail :

[Monsieur le Président](#)
[Communauté de Communes Val de Gers](#)
[1 place Carnot](#)
[32 260 SEISSAN](#)

recrutement@cc-valdegers.fr