



Le CIAS Val de Gers recrute un(e)

## Gestionnaire de secteur (H/F)

Planification agents et dossiers bénéficiaires

Poste à temps non complet (28h/semaine)

Poste statutaire ou contractuel

*La Communauté de Communes Val de Gers regroupe 45 communes pour 11 000 habitants, au sud d'Auch dans le Gers. Elle a développé des services à destination de l'enfance et des personnes âgées sur son territoire très rural depuis sa création, ainsi qu'un ensemble d'actions en faveur du développement du territoire (économie, tourisme, logement, ...). Elle emploie près de 220 personnes exerçant leurs missions sur une dizaine de sites répartis sur le territoire (siège administratif, accueils de loisirs enfance, structures petite enfance, EHPAD, zones d'activités économiques...). Elle a créé un CIAS pour le développement de ses services en faveur des personnes âgées et handicapées : service d'aide à domicile, service de portage de repas et un établissement d'hébergement pour personnes âgées et dépendantes de 80 lits, organisé en 5 unités de vie dont une unité protégée de 12 lits.*

Le responsable de secteur se positionne au premier niveau d'encadrement dans les services d'aide à domicile. Il se situe entre le référent de secteur, l'intervenant à domicile et le responsable du service. Le responsable de secteur joue un rôle majeur dans l'organisation des services d'aide à la personne. Il est en effet l'interface entre l'intervenant à domicile et l'utilisateur et il est le garant des valeurs qui fondent la relation d'aide. Il organise la prestation à domicile, en fonction des besoins de la personne et veille au bon déroulement du plan d'aide. Il encadre une équipe d'intervenants à domicile et assure le suivi de l'activité. Le responsable de secteur doit posséder le sens des contacts humains, du travail en équipe et de l'écoute. Il doit également savoir manager une équipe d'intervenants à domicile et connaître l'essentiel de la législation sociale en assurant une veille juridique constante.

### CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme Bac+2 BTS/DUT Carrières sociales ou diplômes équivalents dans le secteur social
- Expérience dans la gestion et l'organisation des plannings

### CONDITIONS D'EXERCICE

- Emploi à temps non complet (28h), situé à Seissan dans le Gers
- Astreintes téléphoniques
- Déplacements fréquents (réunions sur secteurs, visites chez les bénéficiaires)
- Salaires : selon la grille de la fonction publique territoriale + RIFSEEP, participation de l'employeur à la prévoyance et à la mutuelle santé + CNAS et Amicale du personnel

### AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS

- Rattaché au pôle personnes âgées, service d'aide à domicile sous la responsabilité du directeur SAAD/SPRAD
- Sens du service public
- Autonomie relative dans la mise en œuvre de ses missions dans le cadre imparti par la collectivité
- Devoir de réserve
- Discrétion professionnelle
- Neutralité

### MISSIONS

#### **Organisation et supervision du travail des auxiliaires de vie**

- Planifier, organiser et suivre l'activité des personnels d'intervention en intégrant les aléas
- Coordonner l'équipe et l'activité du secteur
- Etablir les plannings en fonction des plans d'aide
- Superviser le déroulement de l'intervention et, le cas échéant, résoudre, en lien avec le directeur du service, les difficultés et problèmes rencontrés
- Favoriser la bientraitance dans la prise en charge

### **Recueil de la demande et mise en place de la prestation**

- Réceptionner et analyser la demande afin de définir le projet de vie adapté ainsi que la démarche à suivre.
- Apporter des informations aux usagers sur les aides possibles
- Conseiller et orienter le bénéficiaire et son entourage vers les acteurs compétents
- Effectuer une visite d'admission au domicile des bénéficiaires
- Préparer la mise en place du plan d'aide en relation avec les intervenants à domicile, le bénéficiaire et/ ou ses aidants

### **Contribution à l'évaluation et au développement de la satisfaction des bénéficiaires**

- Suivre l'évolution des situations (notamment à risque) et des besoins des bénéficiaires afin d'ajuster la prestation en lien avec les partenaires et les organismes compétents
- Effectuer des visites au domicile des bénéficiaires

## **SAVOIRS / COMPETENCES**

### **Savoirs**

- Autonome, gestion des priorités
- Capacité à travailler en équipe de manière transversale
- Bonnes qualités relationnelles et d'écoute
- Aptitudes à la polyvalence, capacité d'adaptation
- Rigueur et méthode et organisation
- Aptitudes rédactionnelles
- Capacité d'expression et de communication
- Force de proposition et esprit d'initiative
- Réactivité et disponibilité

### **Savoirs-être**

- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Connaissances souhaitées des collectivités territoriales
- Notion de management, d'animation d'équipe
- Connaissances du contexte géographique, socio-économique et culturel local

**Candidature à transmettre dans les meilleurs délais**

## **INFORMATIONS**

Service recrutement par mail à : [recrutement@cc-valdegers.fr](mailto:recrutement@cc-valdegers.fr)

## **CANDIDATURES (CV et lettre de motivation)**

Par courrier ou par mail :

[Monsieur le Président](#)  
[Communauté de Communes Val de Gers](#)  
1 place Carnot  
32 260 SEISSAN  
[recrutement@cc-valdegers.fr](mailto:recrutement@cc-valdegers.fr)